**ПРОЕКТ**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**КЛЮКВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУРСКОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ**

**от \_\_\_ 2023 года № \_\_\_\_\_**

**О внесении изменений**

 **в решение Собрания депутатов Клюквинского сельсовета Курского района от 25.01.2018 г. № 35-6-2р «Об утверждении Положения об оплате и стимулировании труда лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной**

 **службы Клюквинского сельсовета Курского района»**

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Курской области от 13.06.2007г. № 60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области», Уставом муниципального образования «Клюквинский сельсовет» Курского района Курской области решением Собрания депутатов Клюквинского сельсовета Курского района Курской области от 18 декабря 2013года № 80-5-9р «Об утверждении структуры Администрации Клюквинского сельсовета Курского района Курской области», Собрание депутатов Клюквинского сельсовета Курского района Курской области

 РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрания депутатов Клюквинского сельсовета Курского района от 25.01.2018г. № 35-6-2р «Об утверждении Положения об оплате и стимулировании труда лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы Клюквинского сельсовета Курского района» следующие изменения:

1.1. Наименование Положения изложить в следующей редакции: "Положение о порядке оплаты труда муниципальных служащих муниципальной службы Клюквинского сельсовета Курского района Курской области"

1.2. Положение о порядке оплаты труда муниципальных служащих муниципальной службы Клюквинского сельсовета Курского района Курской области изложить в новой редакции согласно приложения.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит обнародованию.

 Председатель Собрания депутатов

 Клюквинского сельсовета Курского района М.Г. Певнев

 Глава Клюквинского сельсовета

 Курского района В.Л. Лыков

 Приложение

 к решению Собрания депутатов

 Клюквинского сельсовета

 Курского района

 от 25.01.2018г. N 35-6-2р

**Положения о порядке оплаты труда муниципальных служащих муниципальной службы Клюквинского**

**сельсовета Курского района Курской области**

(в редакции решения Собрания депутатов от \_\_\_ 2023 № \_\_\_\_)

Настоящее Положение о порядке оплаты труда муниципальных служащих муниципальной службы Клюквинского сельсовета Курского района Курской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=383524&date=11.11.2022&dst=100191&field=134) от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW417&n=102386&date=11.11.2022&dst=100036&field=134) Курской области от 13.06.2007 N 60-ЗКО "О муниципальной службе в Курской области".

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых настоящим Положением.

1.2. К ежемесячным и иным дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячное денежное поощрение;

2)ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

5) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

6) премии за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты которых определяется представителем нанимателя с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления, исполнения должностной инструкции;

7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих;

8) другие выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2. Ежемесячные выплаты муниципальным служащим

2.1. Ежемесячное денежное поощрение

2.1.1. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается муниципальным служащим за качественное и своевременное исполнение служебных обязанностей.

2.1.2. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается за фактически отработанное в календарном месяце время, которое определяется согласно табеля учета рабочего времени.

[Размер](#Par243) ежемесячного денежного поощрения (должностного оклада) муниципального служащего устанавливается в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы правовым актом Администрации Клюквинского сельсовета Курского района согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

2.2. Индексация (увеличение) должностного оклада муниципального служащего осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При увеличении (индексации) окладов месячного денежного содержания муниципального служащего его размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе

Муниципальному служащему в соответствии со [статьей 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW417&n=102386&date=11.11.2022&dst=100029&field=134) Закона Курской области от 13.06.2007 N 60-ЗКО "О муниципальной службе в Курской области" устанавливается ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе в порядке и размерах, установленных [Положением](#Par496) о порядке и условиях выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет (приложение N 2 к настоящему Положению).

**2.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы**

Муниципальному служащему устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в порядке и размерах, установленных [Положением](#Par529) о порядке и условиях выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (приложение N 3 к настоящему Положению).

 **2.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин.**

2.4.1. Классные чины муниципальных служащих присваиваются муниципальным служащим в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, в порядке, установленном в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Законом Курской области "О муниципальной службе в Курской области" от 13 июня 2007 года N 60-ЗКО.

2.4.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается в размерах, установленных [Положением](#Par566) о порядке и условиях выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин (приложение N 4 к настоящему Положению).

**2.5. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.**

2.5.1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в порядке и в размерах, определенных законодательством Российской Федерации.

2.5.2. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается правовым актом Администрации Клюквинского сельсовета Курского района.

**3. Дополнительные выплаты муниципальным служащим.**

**3.1. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий.**

3.1.1. Премирование муниципальных служащих за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается в соответствии с [пунктом 4 части 2 статьи 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW417&n=102386&date=11.11.2022&dst=100032&field=134) Закона Курской области от 13.06.2007 N 60-ЗКО "О муниципальной службе в Курской области".

3.1.2. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий выплачиваются муниципальным служащим в порядке и размере, установленных [Положением](#Par609) о порядке и условиях выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий (приложение N 5 к настоящему Положению).

**3.2. Премии по результатам работы за год.**

3.2.1. Премирование муниципальных служащих по результатам службы за год производится в порядке, установленном [Положением](#Par728) о порядке и условиях выплаты премии по результатам службы за год (приложение N 6 к настоящему Положению).

**3.3. Премирование ко Дню местного самоуправления и праздникам, установленным действующим законодательством.**

3.3.1. Муниципальным служащим муниципальной службы единовременно выплачиваются премии

- ко Дню местного самоуправления;

- к праздничным дням, установленным действующим законодательством.

3.3.2. Премия в указанных случаях выплачивается в размере одного должностного оклада в пределах средств, предусмотренных на оплату труда в бюджете Администрации Клюквинского сельсовета Курского района на соответствующий финансовый год.

Решение о выплате премии ко Дню местного самоуправления, к праздничным дням, установленным действующим законодательством, муниципальным служащим муниципальной службы принимается Главой Клюквинского сельсовета Курского района, оформляется распоряжением Администрации Клюквинского сельсовета Курского района.

**3.4. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

3.4.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается в размере двух должностных окладов и выплачивается один раз в календарном году при уходе муниципального служащего в очередной оплачиваемый отпуск.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

Муниципальным служащим, впервые принятым на работу в текущем календарном году, единовременная выплата к отпуску производится пропорционально отработанному времени с момента приема на работу до окончания календарного года.

3.4.2. Единовременная выплата к отпуску производится муниципальному служащему одновременно с выплатой денежного содержания за период отпуска.

В случаях использования муниципальным служащим отпуска частями ее выплата производится при первоначальном использовании части отпуска не менее 14 календарных дней.

3.4.3. Решение о выплате муниципальным служащим единовременной выплаты к ежегодному основному оплачиваемому отпуску и ее размере принимается Главой Клюквинского сельсовета Курского района и оформляется распоряжением Администрации Клюквинского сельсовета Курского района.

**3.5. Материальная помощь, выплачиваемая муниципальным служащим**

3.5.1. Выплата материальной помощи производится муниципальным служащим, за исключением муниципальных служащих, находящихся в отпуске по уходу за ребенком и не вышедших на работу на условиях неполного рабочего времени, а также в отпуске без сохранения денежного содержания три и более месяцев до даты принятия решения о выплате, в пределах средств, предусмотренных на оплату труда в бюджете, в следующих случаях:

- оказания социальной поддержки выплачивается материальная помощь до двух должностных окладов в год, в связи с причинением ущерба имуществу, болезнью, смертью близких родственников, при рождении ребенка, приобретении услуг платной медицины и дорогостоящих лекарственных препаратов по медицинским показаниям, на основании личного заявления, в соответствии с распоряжением Администрации Клюквинского сельсовета Курского района;

- в связи с юбилейными датами (50 лет, 55 лет, 60 лет) в размере до двух должностных окладов в год, в соответствии с распоряжением Администрации Клюквинского сельсовета Курского района;

3.5.2. Выплата материальной помощи по указанным выше случаям в совокупности не может превышать двух должностных окладов в год, а в юбилейный год трех должностных окладов в год при наличии источника для выплаты.

3.5.3. В случае смерти муниципального служащего его супругу (супруге), одному из родителей, детей или иному лицу, оплачивающему похороны, выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов умершего муниципального служащего по заявлению при предъявлении копии свидетельства о смерти. Выплата производится по заявлению указанных лиц при предъявлении копии свидетельства о смерти.

Денежное содержание, не полученное ко дню смерти муниципального служащего, выплачивается одному из членов его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего на день его смерти, не позднее недельного срока со дня подачи представителю нанимателя заявления и соответствующих документов с учетом [статей 141](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=428405&date=11.11.2022&dst=100959&field=134) Трудового кодекса Российской Федерации и [1183](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=389129&date=11.11.2022&dst=100374&field=134) Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.5.4. Решение о выплате материальной помощи муниципальным служащим и о ее размере принимается Главой Клюквинского сельсовета и оформляется распоряжением Администрации Клюквинского сельсовета Курского района в пределах средств, предусмотренных на оплату труда.

**3.6. Единовременные выплаты при поощрении и награждении муниципального служащего.**

3.6.1. За безупречную и эффективную муниципальную службу муниципальным служащим выплачивается единовременное поощрение:

муниципальными правовыми актами устанавливаются следующие виды поощрения и награждения муниципального служащего

При награждении (поощрении) муниципального служащего за безупречную и эффективную муниципальную службу единовременные денежные поощрения выплачиваются в следующих размерах:

- при объявлении благодарности - в размере одного должностного оклада;

- при награждении почетной грамотой Администрации Клюквинского сельсовета Курского района - в размере двух должностных окладов или вручение ценного подарка.

Решение о поощрении муниципальным служащим принимается Главой Клюквинского сельсовета и оформляется распоряжением Администрации Клюквинского сельсовета Курского района в пределах установленного фонда оплаты труда муниципальных служащих в соответствии с положениями о данных наградах.

**3.7. Единовременное пособие в связи с выходом на пенсию за выслугу лет**

3.7.1. Единовременное пособие муниципальным служащим в связи с выходом на пенсию за выслугу лет (далее - пособие) устанавливается в размере, трех должностных окладов, установленным штатным расписанием по замещаемой должности на момент увольнения, при выслуге лет муниципальной службы.

Пособие выплачивается при увольнении муниципального служащего, достигшего пенсионного возраста или имеющего право на досрочное назначение пенсии по старости, пенсии за выслугу лет, при условии, что стаж муниципальной службы составляет не менее 5 лет. Пособие предусматриваются только для тех, кто впервые увольняется по собственному желанию в связи с выходом на пенсию.

3.7.2. Пособие выплачивается однократно. Лицам, ранее получавшим аналогичное пособие при увольнении с государственной гражданской службы или с муниципальной службы, пособие не выплачивается.

3.7.3. Пособие не выплачивается лицам, увольняемым по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным [пунктами 5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=428405&date=11.11.2022&dst=100594&field=134) - [7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=428405&date=11.11.2022&dst=100601&field=134), [9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=428405&date=11.11.2022&dst=100603&field=134) - [11 статьи 81](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=428405&date=11.11.2022&dst=504&field=134) Трудового кодекса Российской Федерации.

**4. Дополнительные гарантии муниципальным служащим**

Муниципальным служащим в случаях, предусмотренных федеральными законами, статьей 7 Закона Курской области от 13.06.2007 N 60-ЗКО "О муниципальной службе в Курской области", муниципальными правовыми актами предоставляется право на:

- профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку с сохранением на этот период замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания;

- транспортное обслуживание, обеспечиваемое в связи с исполнением должностных обязанностей;

- замещение иной должности муниципальной службы при реорганизации или ликвидации органа местного самоуправления либо сокращение должностей муниципальной службы в соответствии с федеральным законодательством;

- единовременную субсидию на приобретение жилой площади один раз за весь период муниципальной службы в порядке и на условиях, устанавливаемых органами местного самоуправления;

-выплату компенсации за неиспользованный ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск;

- выплаты в размере 10 должностных окладов при увольнении с муниципальной службы в связи с реорганизацией или ликвидацией органа местного самоуправления, сокращением должностей муниципальной службы.

Решение о выплате муниципальным служащим денежных средств по указанным выше случаям принимается Главой Клюквинского сельсовета Курского района, оформляется распоряжением Администрации Клюквинского сельсовета Курского района.

Приложение N 1

к Положению о порядке оплаты труда

муниципальных служащих муниципальной службы

Клюквинского сельсовета Курского района

[**Размер**](#Par243)**ы должностных окладов муниципальных служащих Администрации Клюквинского сельсовета Курского района**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Размер должностного оклада (рублей в месяц) |
|  |  |
| Заместитель Главы Администрации  | 11227,00 |
|  |  |
| Начальник отдела | 7931,00 |
|  |  |
| Главный специалист - эксперт | 6283,00 |

Приложение N 2

к Положению о порядке оплаты труда

муниципальных служащих муниципальной службы

Клюквинского сельсовета Курского района

[**Положение**](#Par496) **о порядке и условиях выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет**

1. В соответствии с п.п 1 части 2 статьей 6 Закона Курской области от 13.06.2007 N 60-ЗКО "О муниципальной службе в Курской области" муниципальному служащему устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в следующих размерах:

1) 10 процентов должностного оклада - для муниципальных служащих, имеющих выслугу лет от 1 года до 5 лет;

2) 15 процентов должностного оклада - для муниципальных служащих, имеющих выслугу лет от 5 до 10 лет;

3) 20 процентов должностного оклада - для муниципальных служащих, имеющих выслугу лет от 10 до 15 лет;

4) 30 процентов должностного оклада - для муниципальных служащих, имеющих выслугу свыше 15 лет.

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет муниципальным служащим устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы, с учетом иных периодов работы на других должностях, включенных в стаж муниципальной службы, дающего право на получение этой надбавки в соответствии с действующим законодательством.

Приложение N 3

к Положению о порядке оплаты труда

муниципальных служащих муниципальной службы

Клюквинского сельсовета Курского района

[**Положение**](#Par529) **о порядке и условиях выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы**

1. Положение о порядке и условиях выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы определяет порядок и условия выплаты надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим Администрации Клюквинского сельсовета Курского района.

2. Под особыми условиями муниципальной службы следует понимать сложность профессиональной служебной деятельности, необходимость выполнения особо сложных и важных работ, как правило, в условиях, отличающихся особым графиком и режимом работы, которые производятся в установленные сроки с высоким качеством.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в следующих размерах:

- по высшей группе должностей муниципальной службы в размере от 130 до 200 процентов должностного оклада;

- по главной группе должностей муниципальной службы в размере от100 до 150 процентов должностного оклада;

- по ведущей группе должностей муниципальной службы в размере от70 до 120 процентов должностного оклада;

- по старшей группе должностей муниципальной службы в размере от50 до 90 процентов должностного оклада;

- по младшей группе должностей муниципальной службы в размере от 30 до 60 процентов должностного оклада.

4. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается с учетом профессиональной подготовки, опыта работы муниципального служащего.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается и выплачивается в пределах средств фонда оплаты труда.

5. Основными критериями для установления конкретных размеров ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим Администрации Клюквинского сельсовета Курского района являются:

-профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей;

-сложность, срочность выполняемой работы, знание и применение в работе компьютерной и иной техники;

-опыт работы по специальности и замещаемой должности;

-компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;

-качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ требующих повышенного внимания);

-наличие переработки сверх установленной продолжительности рабочего дня.

6. Муниципальному служащему, впервые принятому на муниципальную службу с испытательным сроком, ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы по замещаемой должности устанавливается в минимальном размере по соответствующей группе должностей согласно пункту 3 настоящего приложения на период испытательного срока.

7. Конкретный размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы в пределах ее размера по соответствующей группе должностей устанавливается правовым актом в отношении муниципальных служащих Администрации Клюквинского сельсовета Курского района - Главой Клюквинского сельсовета Курского района.

Приложение N 4

к Положению о порядке оплаты труда

муниципальных служащих муниципальной службы

Клюквинского сельсовета Курского района

[**Положение**](#Par566) **о порядке и условиях выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин**

1. Надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается в соответствии с присвоенным классным чином в размере:

|  |  |
| --- | --- |
|  Наименование классного чина | Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин (рублей в месяц) |
| группа высших должностей |
| Действительный муниципальный советник 1 класса | 2780 |
| Действительный муниципальный советник 2 класса | 2630 |
| Действительный муниципальный советник 3 класса | 2480 |
| группа главных должностей |
| Муниципальный советник 1 класса | 2254 |
| Муниципальный советник 2 класса | 2104 |
| Муниципальный советник 3 класса | 1954 |
| группа ведущих должностей |
| Советник муниципальной службы 1 класса | 1728 |
| Советник муниципальной службы 2 класса | 1578 |
| Советник муниципальной службы 3 класса | 1428 |
| группа старших должностей |
| Референт муниципальной службы 1 класса | 1353 |
| Референт муниципальной службы 2 класса | 1127 |
| Референт муниципальной службы 3 класса | 1052 |
| группа младших должностей |
| Секретарь муниципальной службы 1 класса  | 902 |
| Секретарь муниципальной службы 2 класса | 827 |
| Секретарь муниципальной службы 3 класса | 676 |
|  |  |

Приложение N 5

к Положению о порядке оплаты труда

муниципальных служащих муниципальной службы

Клюквинского сельсовета Курского района

[**Положение**](#Par609) **о порядке и условиях выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий**

Положение о порядке и условиях выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий определяет порядок и условия выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим муниципальной службы Администрации Клюквинского сельсовета Курского района в соответствии с [пунктом 4 части 2 статьи 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW417&n=102386&date=11.11.2022&dst=100032&field=134) Закона Курской области от 13.06.2007 N 60-ЗКО "О муниципальной службе в Курской области" Курской области.

2. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий выплачиваются муниципальным служащим за своевременное и качественное исполнение указанных заданий с учетом личного вклада муниципального служащего при обеспечении выполнения задач и функций, возложенных на орган местного самоуправления, и надлежащем исполнении должностной инструкции в размере не более двух должностных окладов за выполнение одного задания.

Особо важным заданием является задание (поручение), выполнение которого связано с особой ответственностью и может повлечь важные социальные, политические, финансовые последствия для муниципального образования.

Особо сложным заданием является задание (поручение), выполнение которого связано с большим объемом работы, его срочностью и выполнением в условиях особого режима и графика работы, необходимостью подготовки проектов муниципальных правовых актов.

Выполнение особо важных и сложных заданий осуществляется по поручению Главы Клюквинского сельсовета Курского района.

Премии выплачиваются в целях повышения материальной заинтересованности в качестве выполняемых задач, поставленных Главой Клюквинского сельсовета Курского района и имеющих особую важность для проведения муниципальной политики.

При принятии решения о выплате премии учитывается:

- успешное выполнение особо важных и сложных заданий;

- своевременное и качественное исполнение поручений;

- своевременное и качественное выполнение мероприятий муниципальных программ;

- результаты исполнения административного регламента;

- разработка (совершенствование) нормативного обеспечения деятельности;

- использование новых форм и методов работы, позитивно отразившихся на результатах служебной деятельности;

- творческий подход к решению поставленных задач, активность и инициатива, способность быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

- степень сложности выполнения заданий, эффективность достигнутых результатов за определенный период работы;

- оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в его компетенцию, в подготовке документов;

- соблюдение служебной дисциплины.

3. Премирование муниципальных служащих за выполнение особо важных и сложных заданий производится по их выполнении в текущем календарном году.

Общий размер выплаченных премий не может превышать четырех должностных окладов в год.

4. Решение о выплате муниципальным служащим премии за выполнение особо важных и сложных заданий принимается Главой Клюквинского сельсовета Курского района и оформляется правовым актом Администрации Клюквинского сельсовета Курского района.

Приложение N 6

к Положению о порядке оплаты труда

муниципальных служащих муниципальной службы

Клюквинского сельсовета Курского района

[**Положение**](#Par728)

**о порядке и условиях выплаты премии по результатам службы за год**

1. Положение о порядке и условиях выплаты премии по результатам службы за год (далее по тексту - Положение) определяет порядок и условия выплаты премии по результатам службы за год муниципальным служащим муниципальной службы Администрации Клюквинского сельсовета Курского района.

2. Решение о выплате премии по результатам работы за год и о ее размере муниципальным служащим муниципальной службы Администрации Клюквинского сельсовета Курского района принимается Главой Клюквинского сельсовета Курского района, оформляется нормативным правовым актом и является основанием для проведения выплаты.

3. Премирование муниципальных служащих по результатам службы за год производится с учетом личного вклада муниципального служащего в результаты деятельности органа местного самоуправления, структурного подразделения и исполнения им должностной инструкции.

Премирование муниципальных служащих, принятых на муниципальную службу в текущем календарном году, а также муниципальных служащих, которые в текущем календарном году находились в отпуске без сохранения заработной платы длительностью 12 календарных дней и более единовременно или отпуске по уходу за ребенком, производится с учетом фактически отработанного в календарном году времени.

4. Премия по результатам службы за год выплачивается не позднее четвертого квартала текущего финансового года в пределах средств фонда оплаты труда.