

**АДМИНИСТРАЦИЯ КЛЮКВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КУРСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

с.Клюква
(место составления акта)

«24» июня 2021 г.
(дата составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ № 2

На основании: распоряжения Администрации Клюквинского сельсовета Курского района от 07.06.2021 № 25 «О проведении плановой проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в МКУК «Клюквинский сельский Дом культуры» Курского района Курской области

(дата и номер правового акта о проведении проверки)

была проведена плановая, документарная проверка в отношении:

(плановая/внеплановая; документарная/выездная)

МКУК «Клюквинский сельский Дом культуры» Курского района Курской области, директор – Григорян Марина Михайловна

Учреждение действует на основании Устава муниципального казенного учреждения культуры «Клюквинский сельский Дом культуры» Клюквинского сельсовета Курского района Курской области, утвержденного постановлением Главы Администрации Клюквинского сельсовета Курского района Курской области от 27.10.2011 г. № 139

(наименование проверяемой подведомственной организации, фамилия, имя, отчество, должность руководителя проверяемой подведомственной организации, присутствовавшего при проведении проверки)

Дата и время проведения проверки:

с «21» июня 2021 года по «25» июня 2021 года

Срок проведения проверки: 5 рабочих дней
(рабочих дней/часов)


По адресу/адресам: Курская область, Курский район, с. Клюква, д. 205

(место проведения проверки)

Проверяемый период: с 01 января 2020 года по 31 мая 2021 года

Акт составлен: Администрацией Клюквинского сельсовета Курского района

(наименование органа местного самоуправления)

С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен(ы):
Директор МКУК «Клюквинский сельский Дом культуры» Курского района
Курской области – Григорян М.М.  08.06.2021
подпись, дата, время

Лицо(а), проводившее(ие) проверку:

Пегова Л.П. – заместитель Главы Администрации Клюквинского сельсовета
Курского района по общим вопросам;

Хмелевская О.В. - заместитель Главы Администрации Клюквинского
сельсовета Курского района по правовым вопросам.

(фамилия, имя, отчество и должность должностного лица (должностных лиц) уполномоченного органа)

При проведении проверки присутствовали: _____

(фамилия, имя, отчество и должность руководителя или уполномоченного им должностного лица, присутствовавшего
при проведении мероприятий по проверке)

Сведения о результатах проведения проверки:

В ходе проведения плановой проверки МКУК «Клюквинский сельский Дом культуры» Курского района Курской области были предоставлены следующие документы:

1. Коллективный договор;
2. Правила внутреннего трудового распорядка;
3. Устав МКУК «Клюквинский сельский Дом культуры» Курского района Курской области;
4. Положение об оплате труда;
5. Положение о стимулировании выплат;
6. Штатное расписание;
7. График отпусков;
8. Трудовые договоры
9. Трудовые книжки, Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них
10. Специальная оценка условий труда;
11. Личные карточки работников (формы Т-2);
12. Должностные инструкции;
13. Приказы об отпусках;
14. Приказы по основной деятельности;
15. Журнал регистрации приказов;
16. Положение о персональных данных;
17. журнал регистрации инструктажа на рабочем месте.

Коллективный договор

Коллективный договор на 2020 -2023 г.г., утвержден приказом МКУК «Клюквинский сельский Дом культуры» Курского района Курской области от 11.01.2020 № 02-А.

Согласно статьи 50 Трудового кодекса Российской Федерации коллективный договор, соглашение в течение семи дней со дня подписания направляются работодателем, представителем работодателя (работодателей) на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду. Вступление коллективного договора, соглашения в силу не зависит от факта их уведомительной регистрации.

При осуществлении регистрации коллективного договора, соглашения соответствующий орган по труду выявляет условия, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и сообщает об этом представителям сторон, подписавшим коллективный договор, соглашение, а также в соответствующую государственную инспекцию труда.

Все коллективные договора и соглашения, заключаемые на предприятиях, в организациях и учреждениях, расположенных на территориях районов и городов области, независимо от форм собственности, **предоставляются работодателем для процедуры прохождения их уведомительной регистрации в комитет по труду и занятости населения Курской области** или в районную администрацию по месту нахождения предприятия, учреждения, организации.

Уведомительная регистрация коллективных договоров и соглашений осуществляется в комитете по труду и занятости населения Курской области, в месячный срок со дня предоставления их работодателем на уведомительную регистрацию.

Уведомительная регистрация коллективных договоров и соглашений производится ответственным секретарем комиссии на листе, где находятся подписи лиц, их заключивших и членов комиссии, путем проставления штампа комитета по труду и занятости населения Курской области на двух предоставленных экземплярах с указанием регистрационного номера, даты регистрации, подписи председателя комиссии, в его отсутствие заместители председателя комиссии.

В нарушение вышеуказанных норм Трудового законодательства на предоставленном коллективном договоре, который утвержден приказом МКУК «Клюквинский сельский Дом культуры» Курского района Курской области от 11.01.2020 № 02-А отсутствует уведомительная регистрация (штамп комитета по труду и занятости населения Курской области).

Устав МКУК «Клюквинский сельский Дом культуры» Курского района Курской области, утвержденный постановлением Главы Администрации

Клюквинского сельсовета Курского района от 27.11.2011 № 27 соответствует нормам действующего законодательства.

Правила внутреннего трудового распорядка

Правила внутреннего трудового распорядка, утверждены приказом МКУК «Клюквинский сельский Дом культуры» Курского района Курской области от 11.01.2021 № 02-А.

Правила внутреннего трудового распорядка – это отдельный локальный документ, принятие которого является обязательным для работодателя. Установление трудовых отношений между работником и работодателем предусматривает, в том числе, подчинение работника правилам внутреннего трудового распорядка (ст. 15 ТК РФ). Согласно ст.ст. 21 и 22 ТК РФ работник обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, а работодатель имеет право требовать от работников соблюдения правил внутреннего трудового распорядка.

Согласно ст. 189 ТК РФ правила внутреннего трудового распорядка – это локальный нормативный акт, регламентирующий в соответствии с Трудовым кодексом и иными федеральными законами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений у данного работодателя.

Порядок утверждения правил внутреннего трудового распорядка регулируется статьей 190 ТК РФ: правила утверждаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов.

В ходе проведения проверки установлено, что Правила внутреннего трудового распорядка введены в действие приказом № 02-А с 11.01.2021, а следовательно в период с 01.01.2020 по 10.01.2021 в проверяемом учреждении отсутствовали правила внутреннего трудового распорядка, что является нарушением трудового законодательства.

Постановлением Администрации Клюквинского сельсовета Курского района от 04.02.2015 года № 12 утверждено Положение о стимулирующих выплатах работникам и руководителю МКУК «Клюквинский сельский Дом культуры» Клюквинского сельсовета Курского района Курской области.

В качестве стимулирующих выплат в ст. 129 Трудового кодекса Российской Федерации указаны доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты. Согласно ст. 135 Трудового кодекса Российской Федерации данные выплаты устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и

иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

В ходе проведенной проверки установлено, что Положение о стимулирующих выплатах работникам и руководителю МКУК «Клюквинский сельский Дом культуры» Клюквинского сельсовета Курского района Курской области соответствует действующему законодательству.

Приказом МКУК «Клюквинский сельский Дом культуры» Курского района Курской области от 21.12.2017 № 15 утверждено Положение об оплате труда МКУК «Клюквинский сельский Дом культуры».

Постановлением Правительства Курской области утвержден Перечень видов выплат стимулирующего характера в областных государственных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в областных учреждениях культуры».

Представительным Собранием депутатов Курского района Курской области принято решение от 22 декабря 2017г. № 30-3-220 « Об оплате труда работников учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры, подведомственных отделу культуры, по делам молодежи, физкультуры и спорта Администрации Курского района Курской области».

В ходе проверки не выявлено несоответствий Положения об оплате труда МКУК «Клюквинский сельский Дом культуры» нормативно-правовых актов Курской области.

Штатное расписание работников МКУК «Клюквинский сельский Дом культуры» Курского района Курской области на 01.01.2021 утверждено приказом МКУК «Клюквинский сельский Дом культуры» от 25.12.2020 № 17, всего штатных единиц – 2.

Штатное расписание работников МКУК «Клюквинский сельский Дом культуры» Курского района Курской области на 01.01.2020 утверждено приказом МКУК «Клюквинский сельский Дом культуры» от 26.12.2019 № 15, всего штатных единиц – 2.

В ходе проверки выявлено, что по состоянию на 01.01.2020 числится 2 человека.

По состоянию на 01.01.2021 числится 2 человека. В отпуске по уходу за ребенком до 3 лет- нет; инвалидов – нет; несовершеннолетних работников – нет.

Согласно Положения об оплате труда МКУК «Клюквинский сельский Дом культуры» штатное расписание учреждения ежегодно утверждается руководителем и согласовывается с Главой Клюквинского сельсовета Курского района.

Однако, в ходе проверки установлено, что штатное расписание работников МКУК «Клюквинский сельский Дом культуры» Курского района Курской области на 01.01.2020, утвержденное приказом МКУК

«Клюквинский сельский Дом культуры» от 26.12.2019 № 15 с Главой Клюквинского сельсовета Курского района не согласовано.

Личные дела.

На каждого работника заведено личное дело, всего количество составляет 2 штуки. Личные дела сформированы и хранятся в соответствии с установленными требованиями. Карточки Т-2 ведутся на работников.

Согласно Постановления Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты" в графе 8 Личной карточки работника вносится запись «стаж работы (общий, непрерывный, дающий право на надбавку за выслугу лет, дающий право на другие льготы, установленные в организации и др.)», который рассчитывается на основании записей в трудовой книжке и (или) иных подтверждающих соответствующий стаж документов.

Кроме того, Положением о защите персональных данных, утвержденным Приказом МКУК «Клюквинский сельский Дом культуры» Курского района Курской области от 31.12.2018 года № 18 установлено, что при оформлении работника в Организацию заполняется унифицированная форма Т-2 «Личная карточка работника», в которой отражаются следующие сведения (ФИО работника, дата рождения, место рождения, гражданство, образование, профессия, стаж работы, состояние в браке, паспортные данные).

Образование записывается и кодируется согласно ОКИН и Общероссийскому классификатору специальностей по образованию. ОК 009-93, утв. постановлением Госстандарта России от 30.12.93 № 296 (ОКСО).

Согласно ОКИН образование кодируется следующим образом.

Вид образования	Код по ОКСО
Начальное (общее) образование	02
Основное общее образование	03
Среднее (полное) общее образование	07
Начальное профессиональное образование	10
Среднее профессиональное образование	11
Неполное высшее образование	15
Высшее образование	18
Послевузовское образование	19

В нарушении вышеуказанных норм, в Личной карточки работника в графе «стаж работы», а также в графе «код образования согласно ОКИИ» информации не содержится.

График отпусков МКУК «Клюквинский сельский Дом культуры» на 2020 год утвержден приказом от 09.01.2020 № 02.

График отпусков МКУК «Клюквинский сельский Дом культуры» на 2020 год утвержден приказом от 11.01.2021 № 02.

В соответствии со статьей 123 ТК РФ, очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее, чем за две недели до наступления календарного года в порядке, установленном статьей 372 настоящего Кодекса для принятия локальных нормативных актов.

Однако в нарушение действующего законодательства, графики отпусков утверждены работодателем с нарушением двухнедельного срока.

В настоящее время в МКУК «Клюквинский сельский Дом культуры» Курского района Курской области в наличии 2 трудовые книжки, в которые внесены соответствующие записи.

Согласно ст. 40 Правил ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 16.04.2003 N 225, с целью учета трудовых книжек, а также бланков трудовой книжки и вкладыша в нее, у работодателей ведутся:

- а) приходно-расходная книга по учету бланков трудовой книжки и вкладыша в нее;
- б) книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них.

В соответствии ст.41 данных Правил, в книге учета движения трудовых книжек и вкладышей в них, которая ведется кадровой службой или другим подразделением организации, оформляющим прием и увольнение работников, регистрируются все трудовые книжки, принятые от работников при поступлении на работу, а также трудовые книжки и вкладыши в них с указанием серии и номера, выданные работникам вновь.

Постановлением Минтруда России от 10.10.2003 N 69 утверждена Инструкция по заполнению трудовых книжек. Согласно которой установлена форма книги учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним.

В нарушении указанных норм, графа «дата приема на работу, заполнения трудовой книжки или вкладыша в нее» не заполнена в полном объеме.

Трудовые договора (журнал регистрации договоров).

С каждым работником подписан трудовой договор. Трудовые договора с работниками заключены не позднее трех рабочих дней со дня принятия на работу, т.е. соблюдены нормы статьи 67 ТК РФ. Во всех договорах имеются подписи работника и работодателя. Журнал регистрации договоров отсутствует.

Согласно статьи 57 Трудового кодекса Российской Федерации обязательными для включения в трудовой договор являются следующие условия:

- место работы, а в случае, когда работник принимается для работы в филиале, представительстве или ином обособленном структурном подразделении организации, расположенном в другой местности, - место работы с указанием обособленного структурного подразделения и его местонахождения;

- трудовая функция (работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретный вид поручаемой работнику работы);

- дата начала работы, а в случае, когда заключается срочный трудовой договор, - также срок его действия и обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора ;

- условия оплаты труда (в том числе размер тарифной ставки или оклада (должностного оклада) работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты);

- режим рабочего времени и времени отдыха (если для данного работника он отличается от общих правил, действующих у данного работодателя);

- гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, если работник принимается на работу в соответствующих условиях, с указанием характеристик условий труда на рабочем месте;

- условия, определяющие в необходимых случаях характер работы (подвижной, разъездной, в пути, другой характер работы);

- условия труда на рабочем месте;

- условие об обязательном социальном страховании работника в соответствии с настоящим Кодексом и иными федеральными законами;

- другие условия в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

В ходе проверки установлено, что в трудовом договоре №1 от 15.12.2003 года отсутствует дата начала работы, права работника, права работодателя, условия ответственности сторон. Кроме того в трудовом договоре отсутствуют основания изменения трудового договора.

На каждого работника имеются должностные инструкции.
Должностные лица с ними ознакомлены.

Медосмотр работников МКУК «Клюквинский сельский Дом культуры» Курского района Курской области в 2020 году не проводился, в связи с распоряжением Правительства РФ от 21 марта 2020 г. N 710-р «О временном приостановлении проведения Всероссийской диспансеризации взрослого населения РФ.

Приказом Министерства Здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н утвержден порядок проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, предусмотренных ч.4 ст.213 Трудового кодекса Российской Федерации.

Согласно ст. 34 Федерального закона от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" в целях предупреждения возникновения и распространения инфекционных заболеваний, массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) и профессиональных заболеваний, работники отдельных профессий, производств и организаций при выполнении своих трудовых обязанностей обязаны проходить предварительные при поступлении на работу и периодические профилактические медицинские осмотры.

Однако, в ходе проверки установлено, что графики прохождения периодического профилактического медицинского осмотра не утверждались и работниками МКУК «Клюквинский сельский Дом культуры» Курского района Курской области периодические профилактические медицинские осмотры не проходились.

Аттестация рабочих мест.

Необходимость проведения аттестации рабочих мест по условиям труда закреплена в ст. 209, Глава 33, Раздел 5, Трудового Кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ). Трудовой Кодекс определяет аттестацию как оценку условий труда на рабочих местах в целях выявления вредных и (или) опасных производственных факторов и осуществления мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда и предписывает установление порядка ее проведения федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда. Согласно ст. 212 ТК РФ работодатель обязан обеспечить проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией организации работ по охране труда.

Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 апреля 2011 года N 342н утвержден Порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда. Согласно которому сроки проведения аттестации установлены не реже 1 раза в 5 лет.

В ходе проведения проверки установлено, что аттестация рабочих мест по условиям труда МКУК «Клюквинский сельский Дом культуры» Курского

района Курской области проведена в 2012 году, что ведет к нарушению действующего законодательства.

Аттестация работников.

Пунктом 5.5. Устава МКУК «Клюквинский сельский Дом культуры» Курского района Курской области установлено, что работники Дома культуры подлежат периодической аттестации, порядок которой устанавливается законодательством Российской Федерации.

В ходе проверки документов подтверждающих проведение аттестации работников МКУК «Клюквинский сельский Дом культуры» Курского района Курской области.

Однако, аттестация работников Дома культуры запланирована на ноябрь 2021 года.

В соответствии со статьей 212 ТК РФ, обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на работодателя. Проверкой установлено, что во исполнение пункта 7.1. Правил внутреннего трудового распорядка МКУК «Клюквинский сельский Дом культуры» Курского района Курской области работник обязан соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

Во исполнение трудового законодательства, с работниками проведены инструктажи по охране труда, что подтверждается сведениями журнала.

Приказы на проверяемый период: за 2020 год в количестве 17 штук, за 2021 год в количестве 6 штук, изучены и содержатся в журнале учета приказов.

Приказом Федерального Архивного агентства от 20 декабря 2019 года N 236 утвержден Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения.

Так, согласно Перечня приказы выделяют следующие группы приказов: статья 434 а - приказы по личному составу о приеме, переводе, перемещении, ротации, совмещении, совместительстве, увольнении, оплате труда, аттестации, повышении квалификации, присвоении классов чин, разрядов, званий, поощрении, награждении, об изменении анкетно-биографических данных, отпусках по уходу за ребенком, отпусках без сохранения заработной платы;

статья 434 б – приказы по личному составу о ежегодно оплачиваемых отпусках, отпусках в связи с обучением, дежурствах, не связанных с основной (профильной) деятельностью;

статья 19 а - приказы по основной (профильной) деятельности.

Однако, в нарушении вышеуказанного Приказа, МКУК «Клюквинский сельский Дом культуры» Курского района Курской области приказы не выделяются на группы: приказы по основной деятельности, приказы на отпуск; приказы о приеме, переводе, увольнении.

Персональные данные.

Приказом МКУК «Клюквинский сельский Дом Культуры» Курского района Курской области от 31.12.2018 № 18 утверждено Положение о персональных данных.

Пунктом 1.4 Положения установлено, что все работники Учреждения должны быть ознакомлены с данным Положением под роспись. При проверке установлено, что сотрудники ознакомлены с Положением о персональных данных.

Согласно пункта 1.1.4 Положения, персональные данные работника следует получать у него самого.

В соответствии с пунктом 4.4. Положения, передача персональных данных работника возможна только с согласия работника.

При проверке установлено, что в личных делах работников хранится согласие на обработку персональных данных.

Оплата труда.

Статьей 135 ТК РФ установлено, что заработная плата работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с действующими у данного работодателя системами оплаты труда.

При проверке установлено, что пунктом 10 трудового договора с работником устанавливается должностной оклад в месяц, доплаты, надбавки и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением о стимулирующих выплатах работникам и руководителю МКУК «Клюквинский сельский Дом культуры» Курского района Курской области.

Кроме того, пунктом 10.2. Правил внутреннего трудового распорядка установлено, что заработная плата выплачивается работникам каждые полмесяца: 3 и 15 числа каждого месяца: 15 числа выплачивается первая часть заработной платы работника за текущий месяц, 3 числа месяца, следующего за расчетным, производится выплата заработной платы по итогам прошедшего месяца.

В соответствии с пунктом 3.2. Устава МКУК «Клюквинский сельский Дом культуры» Курского района Курской области финансовое обеспечение деятельности Дома культуры осуществляется за счет средств бюджета Клюквинского сельсовета Курского района Курской области.

В ходе проверки установлено, что заработная плата работникам МКУК «Клюквинский сельский Дом культуры» Курского района Курской области выплачивается в соответствии с установленными нормами нормативно-правовых актов.

Срок устранения выявленных нарушений:

Директору МКУК «Клюквинский сельский Дом культуры» Курского района Курской области впредь не допускать нарушения трудового законодательства, в течении 30 дней устранить выявленные нарушения, в



течении 10 дней после истечения установленного срока для устранения нарушений, представить письменный отчет об устранении нарушений.

(О сроке, определяемом для устранения выявленных нарушений, если в ходе проверки нарушений не выявлено, в акте делается запись об их отсутствии)

Прилагаемые к акту документы: коллективный договор; правила внутреннего трудового распорядка; Устав МКУК «Клюквинский сельский Дом культуры» Курского района Курской области; Положение об оплате труда; Положение о стимулировании выплат; штатное расписание; график отпусков; трудовые договоры; трудовые книжки, книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них; специальная оценка условий труда; личные карточки работников (формы Т-2); должностные инструкции; приказы; журнал регистрации приказов; положение о персональных данных, журнал регистрации инструктажа на рабочем месте.


(объяснения руководителя подведомственной организации и работников подведомственной организации (при их наличии) и иные связанные с результатами проверки документы и материалы или их копии)

Подпись должностного лица (должностных лиц), проводивших проверку:

 Л.П. Пегова
 О.В. Хмелевская

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

 М.М. Григорян
(фамилия, имя, отчество, должность руководителя подведомственной организации или уполномоченного им должностного лица)

«15» июня 2021 г. 
(подпись)

Отметка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)