

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КЛЮКВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУРСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

=================================================================

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «19» мая 2016 № 231

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ КЛЮКВИНСКОГО КУРСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 03.05.2012 № 59а «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УВЕДОМЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ,

ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ

КЛЮКВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КУРСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ,

ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ»

В соответствии с [пунктом 2 статьи 11](consultantplus://offline/ref=977095351B73037FB837064C36867C27E8BC35DB69DFC0AB2CF200E211CE9A74F3CA3E11E531B47E2001C3719464B46F25590B91864310DEGAB5L) Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и в целях реализации Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=977095351B73037FB837064C36867C27E8BC31D26CDEC0AB2CF200E211CE9A74E1CA661DE431A8762D149520D1G3B8L) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Администрация Клюквинского сельсовета Курского района Курской области постановляет:

1. Внести изменения в постановление Администрации Клюквинского сельсовета Курского района Курской области от 03.05.2012 №59а «Об утверждении [Порядк](#Par34)а уведомления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Клюквинского сельсовета Курского района Курской области, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - Порядок).

1.1. подпункт б) пункта 7 Порядка изложить в следующей редакции:

«по [подпункту "б" пункта 6](#Par52) настоящего Порядка - в сроки, установленные [Постановлением](consultantplus://offline/ref=977095351B73037FB837184120EA262BECB66FDE6DDFCFF475AD5BBF46C79023B4856741A164BB7728149725CE33B96FG2BCL) Администрации Клюквинского сельсовета Курского района Курской области от 29.02.2016 [N](consultantplus://offline/ref=977095351B73037FB837184120EA262BECB66FDE68DDCCFA73AD5BBF46C79023B4856741A164BB7728149725CE33B96FG2BCL) 66 "Об утверждении Порядка сообщения муниципальными служащими Администрации Клюквинского сельсовета Курского района Курской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов и об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Клюквинского сельсовета Курского района Курской области и урегулированию конфликта интересов в Администрации Клюквинского сельсовета Курского района Курской области»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит обнародованию.

Глава Клюквинского сельсовета

Курского района Курской области А.А. Лобков

Приложение

к постановлению

Администрации Клюквинского сельсовета

Курского района Курской области

от 03 мая 2012 г. N 59 а

ПОРЯДОК

УВЕДОМЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ КЛЮКВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КУРСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ,ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ

ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ

1. Настоящий Порядок уведомления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Клюквинского сельсовета Курского района Курской области, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - Порядок) разработан в целях реализации законодательства о муниципальной службе и устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Клюквинского сельсовета Курского района Курской области (далее - муниципальные служащие), представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, форму уведомления, а также порядок регистрации уведомлений.

2. Уведомление представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) составляется муниципальным служащим по [форме](#Par70) согласно приложению N 1 к настоящему Порядку и направляется представителю нанимателя до начала выполнения данной работы.

3. Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в Администрации Клюквинского сельсовета Курского района Курской области, представляют уведомления на имя представителя нанимателя в Администрацию Клюквинского сельсовета Курского района Курской области.

4. Уведомление регистрируется в день поступления в Журнале регистрации уведомлений муниципальными служащими Администрации Клюквинского сельсовета Курского района Курской области представителя нанимателя по [форме](#Par120) согласно приложению N 2 к настоящему Порядку и в течение 2 рабочих дней направляется представителю нанимателя на рассмотрение.

5. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления в день регистрации выдается муниципальному служащему на руки под роспись либо направляется по почте с уведомлением о получении.

На копии уведомления, подлежащей передаче муниципальному служащему, ставится регистрационный номер с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

6. Представитель нанимателя в течение 20 рабочих дней со дня регистрации уведомления рассматривает его и принимает одно из следующих решений:

а) приобщить представленное муниципальным служащим уведомление к личному делу муниципального служащего;

б) направляет уведомление в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Клюквинского сельсовета Курского района Курской области и урегулированию конфликта интересов в установленном порядке в случае, если он в выполнении муниципальным служащим иной оплачиваемой работы усматривает конфликт интересов.

7. Результаты рассмотрения уведомления направляются муниципальным служащим:

а) по [подпункту "а" пункта 6](#Par51) настоящего Порядка - в течение двух дней со дня наложения соответствующей резолюции представителем нанимателя;

б) по [подпункту "б" пункта 6](#Par52) настоящего Порядка - в сроки, установленные [Постановлением](consultantplus://offline/ref=977095351B73037FB837184120EA262BECB66FDE6DDFCFF475AD5BBF46C79023B4856741A164BB7728149725CE33B96FG2BCL) Администрации Клюквинского сельсовета Курского района Курской области от 29.02.2016 [N](consultantplus://offline/ref=977095351B73037FB837184120EA262BECB66FDE68DDCCFA73AD5BBF46C79023B4856741A164BB7728149725CE33B96FG2BCL) 66 "Об утверждении Порядка сообщения муниципальными служащими Администрации Клюквинского сельсовета Курского района Курской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов и об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Клюквинского сельсовета Курского района Курской области и урегулированию конфликта интересов в Администрации Клюквинского сельсовета Курского района Курской области»

Приложение N 1

к Порядку уведомления муниципальными

служащими, замещающими должности

муниципальной службы в Администрации

Клюквинского сельсовета Курского района

Курской области, представителя нанимателя

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

Уведомление

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, инициалы, фамилия

представителя нанимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности Администрации Клюквинского сельсовета

Курского района Курской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. муниципального служащего)

В соответствии с [пунктом 2 статьи 11](consultantplus://offline/ref=977095351B73037FB837064C36867C27E8BC35DB69DFC0AB2CF200E211CE9A74F3CA3E11E531B47E2001C3719464B46F25590B91864310DEGAB5L) Федерального закона "О

муниципальной службе в Российской Федерации" и в целях реализации

Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=977095351B73037FB837064C36867C27E8BC31D26CDEC0AB2CF200E211CE9A74E1CA661DE431A8762D149520D1G3B8L) "О противодействии коррупции" уведомляю Вас о том, что

я намерен(а) в свободное от муниципальной службы время выполнять иную

оплачиваемую работу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

муниципальный служащий (место работы, должность, должностные обязанности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

предполагаемую дату начала выполнения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

соответствующей работы, срок, в течение которого будет осуществляться

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

соответствующая деятельность, иное)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении данной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные

[статьями 12](consultantplus://offline/ref=977095351B73037FB837064C36867C27E8BC35DB69DFC0AB2CF200E211CE9A74F3CA3E11E531B6712001C3719464B46F25590B91864310DEGAB5L) и [14](consultantplus://offline/ref=977095351B73037FB837064C36867C27E8BC35DB69DFC0AB2CF200E211CE9A74F3CA3E11E531B7762C01C3719464B46F25590B91864310DEGAB5L) Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной

службе в Российской Федерации".

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(личная подпись муниципального служащего, дата)

Приложение N 2

к Порядку уведомления муниципальными

служащими, замещающими должности

муниципальной службы в Администрации

Клюквинского сельсовета Курского района

Курской области, представителя нанимателя

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

Журнал

регистрации уведомлений муниципальными служащими

Администрации Клюквинского сельсовета Курского района Курской области,

Представителя нанимателя

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Дата  регистрации  уведомления | Фамилия, имя,  отчество и  должность  муниципального  служащего,  представившего  уведомление | Фамилия,  имя,  отчество и  подпись  сотрудника,  принявшего  уведомление | Дата  направления  уведомления  представителю  нанимателя | Дата  рассмотрения  уведомления,  краткое  содержание  резолюции | Сведения о  рассмотрении  уведомления  Комиссией по  урегулированию  конфликта  интересов  (в случае  рассмотрения) | Дата  доведения до  муниципального  служащего  решения  представителя  нанимателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |