

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КЛЮКВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУРСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

=================================================================

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «19» мая 2016 № 231

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ КЛЮКВИНСКОГО КУРСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 03.05.2012 № 59а «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УВЕДОМЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ,

 ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ

КЛЮКВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КУРСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ,

ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ»

В соответствии с пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и в целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Администрация Клюквинского сельсовета Курского района Курской области постановляет:

1. Внести изменения в постановление Администрации Клюквинского сельсовета Курского района Курской области от 03.05.2012 №59а «Об утверждении [Порядк](#Par34)а уведомления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Клюквинского сельсовета Курского района Курской области, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - Порядок).

1.1. подпункт б) пункта 7 Порядка изложить в следующей редакции:

«по [подпункту "б" пункта 6](#Par52) настоящего Порядка - в сроки, установленные Постановлением Администрации Клюквинского сельсовета Курского района Курской области от 29.02.2016 N 66 "Об утверждении Порядка сообщения муниципальными служащими Администрации Клюквинского сельсовета Курского района Курской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов и об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Клюквинского сельсовета Курского района Курской области и урегулированию конфликта интересов в Администрации Клюквинского сельсовета Курского района Курской области»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит обнародованию.

Глава Клюквинского сельсовета

Курского района Курской области А.А. Лобков

Приложение

к постановлению

Администрации Клюквинского сельсовета

Курского района Курской области

от 03 мая 2012 г. N 59 а

ПОРЯДОК

УВЕДОМЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ КЛЮКВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КУРСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ,ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ

ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ

1. Настоящий Порядок уведомления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Клюквинского сельсовета Курского района Курской области, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - Порядок) разработан в целях реализации законодательства о муниципальной службе и устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Клюквинского сельсовета Курского района Курской области (далее - муниципальные служащие), представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, форму уведомления, а также порядок регистрации уведомлений.

2. Уведомление представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) составляется муниципальным служащим по [форме](#Par70) согласно приложению N 1 к настоящему Порядку и направляется представителю нанимателя до начала выполнения данной работы.

3. Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в Администрации Клюквинского сельсовета Курского района Курской области, представляют уведомления на имя представителя нанимателя в Администрацию Клюквинского сельсовета Курского района Курской области.

4. Уведомление регистрируется в день поступления в Журнале регистрации уведомлений муниципальными служащими Администрации Клюквинского сельсовета Курского района Курской области представителя нанимателя по [форме](#Par120) согласно приложению N 2 к настоящему Порядку и в течение 2 рабочих дней направляется представителю нанимателя на рассмотрение.

5. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления в день регистрации выдается муниципальному служащему на руки под роспись либо направляется по почте с уведомлением о получении.

На копии уведомления, подлежащей передаче муниципальному служащему, ставится регистрационный номер с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

6. Представитель нанимателя в течение 20 рабочих дней со дня регистрации уведомления рассматривает его и принимает одно из следующих решений:

а) приобщить представленное муниципальным служащим уведомление к личному делу муниципального служащего;

б) направляет уведомление в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Клюквинского сельсовета Курского района Курской области и урегулированию конфликта интересов в установленном порядке в случае, если он в выполнении муниципальным служащим иной оплачиваемой работы усматривает конфликт интересов.

7. Результаты рассмотрения уведомления направляются муниципальным служащим:

а) по [подпункту "а" пункта 6](#Par51) настоящего Порядка - в течение двух дней со дня наложения соответствующей резолюции представителем нанимателя;

б) по [подпункту "б" пункта 6](#Par52) настоящего Порядка - в сроки, установленные Постановлением Администрации Клюквинского сельсовета Курского района Курской области от 29.02.2016 N 66 "Об утверждении Порядка сообщения муниципальными служащими Администрации Клюквинского сельсовета Курского района Курской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов и об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Клюквинского сельсовета Курского района Курской области и урегулированию конфликта интересов в Администрации Клюквинского сельсовета Курского района Курской области»

Приложение N 1

к Порядку уведомления муниципальными

служащими, замещающими должности

муниципальной службы в Администрации

Клюквинского сельсовета Курского района

Курской области, представителя нанимателя

 о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

Уведомление

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности, инициалы, фамилия

 представителя нанимателя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности Администрации Клюквинского сельсовета

 Курского района Курской области

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. муниципального служащего)

 В соответствии с пунктом 2 статьи 11 Федерального закона "О

муниципальной службе в Российской Федерации" и в целях реализации

Федерального закона "О противодействии коррупции" уведомляю Вас о том, что

я намерен(а) в свободное от муниципальной службы время выполнять иную

оплачиваемую работу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 муниципальный служащий (место работы, должность, должностные обязанности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 предполагаемую дату начала выполнения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 соответствующей работы, срок, в течение которого будет осуществляться

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 соответствующая деятельность, иное)

 Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении данной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные

статьями 12 и 14 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной

службе в Российской Федерации".

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(личная подпись муниципального служащего, дата)

Приложение N 2

к Порядку уведомления муниципальными

служащими, замещающими должности

муниципальной службы в Администрации

Клюквинского сельсовета Курского района

Курской области, представителя нанимателя

 о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

Журнал

регистрации уведомлений муниципальными служащими

Администрации Клюквинского сельсовета Курского района Курской области,

Представителя нанимателя

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата регистрацииуведомления | Фамилия, имя, отчество и должность муниципальногослужащего, представившегоуведомление  | Фамилия, имя, отчество и подпись сотрудника,принявшего уведомление | Дата направления уведомления представителюнанимателя  | Дата рассмотренияуведомления,краткое содержание резолюции  | Сведения о рассмотрении уведомления Комиссией по урегулированиюконфликта интересов (в случае рассмотрения)  | Дата доведения до муниципальногослужащего решения представителя нанимателя  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |